

# CONDIZIONI GENERALI PER L'ACQUISTO DEL CORSO DI FORMAZIONE INTERATTIVO IN MODALITA' WEBINAR DENOMINATO "INTELLIGENZA ARTIFICIALE – CORSO DI FORMAZIONE INTERATTIVA BUSINESS ORIENTED"

## 1. OGGETTO

**1.1** Le presenti Condizioni Generali costituiscono parte integrante e sostanziale nonché disciplina del Contratto (ovvero Ordine) di fornitura da parte di Inmatica al Cliente in relazione alla fruizione del **Corso di Formazione interattiva "Business oriented" sull'Intelligenza Artificiale** richiesto esplicitamente dal Cliente sulla base degli obiettivi, dei contenuti e delle modalità organizzative visualizzabili sul portale web <https://learning.inmatica.com> realizzato da **Inmatica** e dedicato all'iniziativa - di seguito anche semplicemente **Piattaforma** - ed erogato da Inmatica al Cliente ovvero ai discenti indicati dal Cliente, in partnership con l'**Università del Salento**, l'**INFN Istituto Nazionale Fisica Nucleare**, il **Dhitech Scarl Distretto Tecnologico Pugliese High Tech** e **Ai2 Associazione Intelligenza Artificiale per l'Impresa** (Partner tecnici), e con il partecipazione speciale di **U.S. Lecce** (Stakeholder esterno). La gestione amministrativa dell'intero Servizio è a carico di Inmatica, che sarà anche il Titolare esclusivo del trattamento dei dati. I Partner, tecnici o esterni, patrocinano l'intera iniziativa.

**1.2.** Le presenti condizioni sono valide ed efficaci nei confronti di tutti i Clienti siano essi:

- **Clienti Consumatori**, per i quali si intende una persona fisica che acquista un singolo accesso ad uso privato e ne è il diretto utilizzatore (Discente), di seguito, il **Cliente Consumatore**;

- **Clienti Professionisti**, per i quali si intende un qualsivoglia soggetto che acquisti uno o più accessi simultanei (in cui può essere incluso eventualmente egli medesimo) e sia in ogni caso soggetto diverso dalla persona fisica che acquista un singolo accesso, di seguito il **Cliente Professionista**. Il Cliente Professionista potrà riferirsi sia ad una **Azienda privata** o a una **Società pubblica** che ad un **Ente, Organizzazione o Amministrazione pubblica**.

Il Cliente Consumatore unitamente al Cliente Professionista per le previsioni di comune applicazione verranno più genericamente definiti **Cliente**.

**1.3** Le caratteristiche del webinar interattivo sull'Intelligenza Artificiale con Docenti in aula virtuale (d'ora in poi semplicemente "**webinar**") ovvero le date di erogazione, l'orario, il prezzo, il target dei partecipanti e il profilo dei Docenti sono informazioni che verranno inserite su apposite schede di presentazione visualizzabili sulla Piattaforma e di cui il Cliente dovrà evidentemente prendere visione prima di avviare e finalizzare la procedura d'acquisto del servizio previsto.

**1.4.1** Per il Cliente Consumatore l'iscrizione al webinar deve essere effettuata esclusivamente on-line in Piattaforma attraverso l'inserimento dei propri dati negli appositi campi previsti dalle pagine web della Piattaforma medesima.

Il Contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti, dal momento in cui il Cliente avrà effettuato l'iscrizione in Piattaforma, richiedendo dunque l'acquisto del servizio previsto ed accettando le condizioni indicate nel presente documento, unitamente alla Informativa sulla Privacy.

**1.4.2** Per il Cliente Professionista la richiesta di iscrizione al webinar deve avviarsi attraverso l'uso della Piattaforma e perfezionarsi, nel caso di iscrizioni multiple, attraverso la preventiva compilazione e il successivo invio di un modulo via e-mail all'indirizzo: [learning@inmatica.com](mailto:learning@inmatica.com); tale modulo potrà essere scaricato direttamente dalla Piattaforma. Il modulo dovrà essere restituito e inviato a Inmatica attraverso l'indirizzo email sopra indicato nello stesso giorno in cui viene perfezionata l'iscrizione.

Il Contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Inmatica della scheda di iscrizione da parte dal Cliente quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione della scheda di iscrizione da parte del Cliente vale come accettazione

## **INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

delle condizioni ivi previste, unitamente alla Informativa sulla Privacy.

Qualora il Cliente sia un Ente, un' Organizzazione, un' Amministrazione pubblica o una Società pubblica dovrà inviare oltre al modulo di iscrizione anche copia dell'impegno di spesa (ad esempio: determina interna, ordine di acquisto o analoga comunicazione di impegno protocollata).

**1.5** Nel caso di iscrizione al webinar per più utenti, costituisce presupposto essenziale per la partecipazione, l'invio a Inmatica dei dati (compreso l'indirizzo di posta elettronica) di tutti i soggetti che parteciperanno al webinar. Conseguentemente, Inmatica invierà agli indirizzi e-mail indicati dal Cliente Professionista il link e le istruzioni di accesso al webinar.

## **2. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO, MODALITA' DI PAGAMENTO E DI FATTURAZIONE**

**2.1** Corrispettivo - Il Cliente, al fine di poter accedere al webinar, dovrà corrispondere a Inmatica il relativo corrispettivo nella misura indicata nella scheda informativa del webinar medesimo, visualizzabile sulla **Piattaforma** -. Il corrispettivo di cui al presente articolo, così come specificato nel Listino, è al netto dell'I.V.A. con aliquota piena del 22%.

**2.2** Modalità di pagamento – Nel caso di Cliente Consumatore (singolo partecipante privato) il pagamento avverrà direttamente dalla Piattaforma attraverso PAYPAL e contestualmente all'iscrizione.

Nel caso di Cliente Professionista di Azienda privata il corrispettivo dovuto a Inmatica per la partecipazione al webinar, dovrà essere pagato entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta di adesione, a pena di annullamento della partecipazione stessa che sarà opportunamente comunicata a mezzo email.

Il Cliente dovrà pagare il corrispettivo economico a mezzo di bonifico bancario e inviare copia della ricevuta del versamento al seguente indirizzo di posta elettronica: [learning@inmatica.com](mailto:learning@inmatica.com)

Nel caso di Cliente Professionista di Ente pubblico, Amministrazione, Organizzazione o Società pubblica, si dovrà provvedere al pagamento della quota di iscrizione entro 30 giorni DFFM, fermo restando quanto già esplicitato al precedente punto 1.4.2, che prevede l'obbligo di inviare, in fase di adesione, l'impegno di spesa previsto.

I pagamenti possono essere effettuati utilizzando i seguenti parametri:

**Bonifico bancario al seguente conto corrente intestato a Inmatica S.p.A.;**  
**BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI BELLEGRAS.C.R.L.**  
**IT68Y0838139310000000013234**

La causale per il bonifico sarà inviata via email in fase di iscrizione.

**2.3** Fatturazione – Nel caso di Cliente Consumatore (singolo partecipante privato) la fattura sarà inviata via email a valle del pagamento ed entro 2 giorni lavorativi; si prenderà come riferimento l'indirizzo email che il Cliente avrà fornito in fase di iscrizione; la fattura sarà intestata sulla base dei dati inseriti dal Cliente in fase di iscrizione sulla Piattaforma.

Nel caso di Cliente Professionista di Azienda privata la fattura sarà inviata a valle della ricezione della ricevuta del bonifico bancario ed entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione medesima.

Nel caso di Cliente Professionista riferito ad Ente, Amministrazione pubblica, Organizzazione o Società pubblica la fattura sarà inviata a valle della ricezione dell'impegno di spesa ed entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione medesima.

Le iscrizioni multiple prevedono un'unica fattura, intestata ad un unico Committente.

**2.4** Resta espressamente inteso che le spese di connessione per l'accesso alla piattaforma on-line, ai fini della partecipazione al webinar, sono a carico del Cliente, in tutti i casi.

**2.5** Effettuando una richiesta di adesione al corso di formazione previsto nelle modalità sopra

### **INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

elencate, il Cliente dichiara di aver preso visione di tutte le indicazioni fornite durante la procedura d'acquisto e di accettare integralmente le Condizioni Generali e la Informativa sulla Privacy mediante selezione dell'apposito flag nella sezione dedicata sulla Piattaforma.

Nel caso di iscrizione di più partecipanti al webinar il Referente del Cliente si impegna a comunicare ad ogni singolo utente della propria Azienda pubblica o privata od Organizzazione, Ente o Amministrazione pubblica tutte le informative necessarie per la partecipazione al webinar medesimo.

### 3. MODALITÀ E CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL WEBINAR

**3.1** Inmatica, una volta ricevuto il pagamento PAYPAL (per i Clienti Consumatori) o copia del bonifico (per le Aziende private) o l'impegno di spesa (nel caso di Ente, Amministrazione pubblica, Organizzazione o Società pubblica), avrà cura di inviare al Cliente il link di accesso alla piattaforma di learning unitamente alle istruzioni per l'utilizzo. L'invio del link avverrà possibilmente almeno 24 ore prima dell'avvio del webinar, e, in ogni caso, non oltre le ore 12.00 dei giorni in cui è prevista l'erogazione dei vari moduli;

**3.2** Per i Clienti Consumatori è possibile iscriversi entro le 13.00 del giorno dell'erogazione del primo modulo del webinar; per i Clienti Professionisti è possibile iscriversi fino a 3 giorni solari prima della data programmata per il primo modulo del webinar (successivamente, sarà comunque possibile iscriversi in modalità "last-minute" contattando direttamente Inmatica a [learning@inmatica.com](mailto:learning@inmatica.com) ).

**3.3** Il webinar si svolgerà nel giorno e nell'orario indicato nella scheda di presentazione. Inmatica si riserva la facoltà di modificarne la data e l'orario, così come di annullare l'iniziativa per il sorgere di gravi problemi tecnici o per mancato raggiungimento di un numero adeguato di partecipanti necessari alla regolare fruizione, dandone preventiva comunicazione al Cliente, tramite email. In caso di modifica della data o di annullamento del webinar, Inmatica si impegna a fissare una nuova data e a comunicarla tempestivamente al Cliente oppure a restituire l'importo pagato dal Cliente per la mancata fruibilità.

**3.4** Inmatica si riserva la facoltà di modificare il panel dei Docenti a suo insindacabile giudizio e senza preventiva comunicazione al Cliente, fermo restando l'impegno a garantire il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del webinar, nonché l'expertise e la competenza professionale dei Docenti scelti.

**3.5** Il Cliente, acquistando il webinar, ha diritto a ricevere al termine del corso anche tutto il materiale didattico presentato durante il corso medesimo in formato pdf che non potrà essere in ogni caso divulgato all'esterno, a meno di eventuale autorizzazione di Inmatica sulla base di una richiesta specifica via PEC del Cliente all'indirizzo [inmatica@pec.it](mailto:inmatica@pec.it) .

**3.6** Al termine del webinar il Cliente riceverà un attestato di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica indicato. L'attestato includerà i loghi di tutti i Partner, siano essi tecnici che esterni. Si specifica che la partecipazione al webinar non dà la possibilità di maturare crediti formativi.

### 4. FORNITURA DEL SERVIZIO

**4.1** Requisiti hardware e software - Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti hardware e software che gli strumenti del Cliente devono necessariamente rispettare per poter accedere al webinar (personal computer, browser, connettività, ecc), e provvederà all'adeguamento del proprio impianto hardware e/o del proprio software, nel caso in cui fosse necessario in conseguenza di aggiornamenti della piattaforma predisposta per l'erogazione dei webinar. I suddetti requisiti sono indicati sulla Piattaforma.

**4.2** Interruzione del Servizio - Inmatica, oltre alle ipotesi di caso fortuito o di forza maggiore, avrà la facoltà di interrompere l'erogazione del webinar acquistato dal Cliente, dandone immediata comunicazione al Cliente via web, canali social o mediante altra forma scelta da Inmatica, qualora vi

## INTELLIGENZA ARTIFICIALE

fossero fondati motivi per ritenere che si potrebbero verificare problemi di sicurezza e/o di tutela del diritto di riservatezza.

**4.3** Inmatica definisce unilateralmente le appropriate procedure di accesso al webinar e si riserva l'insindacabile facoltà di poterle migliorare e variare in qualsiasi momento per poterne incrementare l'efficienza.

**4.4** Inmatica si impegna a fare tutto quanto è in suo potere per fornire in via continuativa il servizio ma non offre alcuna garanzia che esso non possa subire sospensioni e interruzioni e declina ogni responsabilità verso le eventuali pretese del Cliente relative all'impossibilità, per qualsiasi ragione, dell'utilizzazione del servizio stesso.

**4.5** Le informazioni e il materiale a supporto del webinar vengono elaborati ed aggiornati con accuratezza, completezza e adeguatezza: alcuna garanzia, né espressa né implicita, viene fornita per eventuali errori, omissioni e/o imprecisioni nelle informazioni e nel materiale ovvero nei risultati da essi ottenibili.

**4.6** Né Inmatica né i Docenti potranno essere oggetto di rivendicazioni attribuibili ad errori, omissioni e/o imprecisioni riguardanti le informazioni e/o il materiale contenuto nei corsi, né potranno essere ritenuti responsabili per qualunque danno diretto e/o indiretto, particolare e/o incidentale e/o consequenziale dovuto all'uso di tali informazioni e del materiale.

## 5. RESPONSABILITÀ

**5.1** Inmatica non potrà ritenersi responsabile verso il Cliente, salvo il caso di dolo o colpa grave, per i disservizi o malfunzionamenti connessi all'erogazione dei servizi formativi. Pertanto, la mancata partecipazione al webinar per problemi tecnici non imputabili, per dolo o colpa grave, a Inmatica non darà diritto alla restituzione del corrispettivo versato.

**5.2** Inmatica non potrà essere ritenuta inadempiente alle proprie obbligazioni né responsabile dei danni derivanti al Cliente conseguenti alla mancata prestazione di tutto o di parte dei servizi formativi per cause al di fuori della sfera del proprio prevedibile controllo, compresi, in via esemplificativa attacchi di hacker, incendi, disastri naturali, mancanza di energia, indisponibilità delle linee di collegamento telefoniche o di altri fornitori dei servizi di rete, malfunzionamento dei calcolatori ed altri dispositivi elettronici, anche non facenti parte integrante della rete Internet, malfunzionamento dei software installati dall'Utente, nonché da azioni di altri utenti o di altre persone aventi accesso alla rete, qualora tutto ciò dipenda esclusivamente da mancato possesso da parte del Cliente dei requisiti minimi di sistema di cui al punto 4.1, la cui verifica è esclusivo onere dell'utente.

**5.3** Inmatica, salvo il caso di dolo o colpa grave, resta espressamente esclusa da qualsiasi responsabilità per danni diretti e indiretti di qualsiasi natura causati da terzi che illecitamente accedessero ai corsi webinar oggetto dell'Ordine a causa di una mancanza da parte del Cliente, o degli utenti per i quali ha acquistato il webinar, di cautela nella custodia delle informazioni necessarie al collegamento o alla insufficienza di altre misure di sicurezza che il Cliente deve adottare.

**5.4** Al verificarsi di un evento di forza maggiore che dovesse inibire la completa fruizione del servizio, Inmatica ne darà tempestiva informazione al Cliente tenendolo informato circa le prospettive di riattivazione regolare del Servizio e dandogli visibilità riguardo alle provvidenze temporanee d'immediato esercizio.

**5.5** Il Cliente si obbliga a manlevare e tenere indenne Inmatica da qualunque responsabilità di carattere civile penale o amministrativo, perdite o danni (incluse spese legali e onorari) scaturite dall'uso illecito del Servizio – corso da parte del Discente o di terzi.

## 6. GARANZIA

**6.1** Nei limiti massimi consentiti da eventuali disposizioni inderogabili di legge, Inmatica non presta alcuna ulteriore garanzia, espressa o implicita. In particolare, Inmatica non garantisce che:

### **INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

**Corso di Formazione interattiva “Business oriented”- Condizioni Generali - Versione 2.0 del 6 luglio 2020**

- a. il webinar erogato sia conforme alle aspettative del Cliente o risponda allo scopo specifico da questi perseguito;
- b. il webinar erogato funzioni senza interruzioni, tempestivamente e sia sicuro o privo di errori;
- c. qualsiasi errore nel software sotteso alla erogazione del webinar venga tempestivamente corretto e/o rimosso.

## 7. SICUREZZA E RISERVATEZZA

**7.1 Sicurezza dei dati** - Il Cliente si impegna a far sì che gli utenti dispongano, comprendano ed accettino tutte le informazioni immesse nella Piattaforma al fine di acquistare e accedere al webinar, assicurando altresì che non venga violato in alcun modo, direttamente o indirettamente, alcun diritto di terzi e si obbliga a non immettere dati di cui non sia stato autorizzato ovvero non possa disporre come in precedenza appena regolato. L'utente o per esso il Cliente, manterrà la titolarità delle informazioni immesse assumendo espressamente ogni più ampia responsabilità, civile e penale, in ordine al contenuto delle citate informazioni e manlevando Inmatica da ogni obbligo e/o onere di accertamento e/o di controllo diretto e indiretto al riguardo;

**7.2 Grado di cura** - Il Cliente è edotto del regime operativo della sicurezza nell'accesso a dati e contenuti del corso. Inmatica assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati del Cliente e dei singoli Discenti. Inmatica assicura che tali dati riceveranno lo stesso grado di cura e di protezione che Inmatica usa relativamente a dati, informazioni, software e documentazione inerente alla sua impresa. L'utente è comunque obbligato a mantenere un'assoluta riservatezza sulle informazioni associate al webinar acquistato, prendendo altresì le necessarie precauzioni con tutte le persone che abbiano accesso al corso di formazione acquistato dal Cliente;

**7.3 Classificazione** – Inmatica rende disponibili le informazioni, tecniche e non, sui sistemi di controllo dalla stessa adottati per tutelare la riservatezza delle informazioni; i dati sono comunque e sempre disponibili per il Cliente, qualora ne facesse richiesta.

## 8. DIRITTO D'AUTORE

**8.1** Inmatica detiene la proprietà esclusiva dei contenuti erogati, in base alla legge sul diritto d'autore: ne è vietato qualunque uso commerciale, la riproduzione totale o parziale ovvero la rielaborazione, la trasmissione sotto qualunque forma e con qualsiasi modalità, senza preventiva autorizzazione scritta di Inmatica;

**8.2** L'utilizzo di materiale protetto dai diritti d'autore messo a disposizione da Inmatica è permesso per soli scopi privati, leciti e nel rispetto delle leggi in materia di protezione dei dati personali e della proprietà intellettuale: il Cliente – Discente si impegna a manlevare e tenere indenne Inmatica da ogni e qualunque pretesa e/o rivendicazione derivante dall'uso e/o abuso di terzi;

**8.3** Inmatica si riserva il diritto di sospendere l'accesso attribuito al Cliente - Discente qualora ritenga esistente o altamente probabile un grave e imminente problema di sicurezza o di utilizzo non autorizzato.

## 9. DIRITTO DI RECESSO E RIMBORSO

**9.1** Il Cliente può recedere dal Contratto entro 7 giorni solari dall'iscrizione e sempre che non abbia, prima di tale termine, ricevuto il link di accesso al webinar. In tale ultimo caso si applicano le disposizioni di cui al punto 3 del presente articolo;

**9.2** Fuori dai casi contemplati dal punto precedente, il Cliente accetta di non aver alcun diritto di recesso dal Contratto a distanza, trovando, altresì applicazione, per il Cliente Consumatore applicazione l'eccezione al diritto di recesso di cui all' Art. 59, c.1 lett. o) del Decreto Legislativo 6 settembre 2005 n.206 e ss. mm. ii. (Codice del Consumo);

**9.3** Il Cliente Consumatore, infatti, con l'acquisto del presente corso in modalità interattiva online,

### **INTELLIGENZA ARTIFICIALE**



acconsente alla erogazione di contenuti didattici digitali mediante un supporto non materiale con l'accordo espresso e con l'accettazione del fatto che tale circostanza preclude ogni diritto di recesso;

**9.4** Il Cliente Consumatore accetta altresì di perdere il proprio diritto di recesso dal presente servizio in quanto reso completamente accessibile e fruibile all'utente tramite l'invio telematico del link di accesso al webinar;

**9.5** La comunicazione di recesso di cui al suddetto punto 1, dovrà pervenire, entro i termini ivi indicati, a pena di irricevibilità, a mezzo mail all'indirizzo: [learning@inmatica.com](mailto:learning@inmatica.com) ;

**9.6** Nelle ipotesi contemplate al punto 1, la richiesta di rimborso può essere accettata solo se la richiesta formale verrà inoltrata mezzo mail all'indirizzo [learning@inmatica.com](mailto:learning@inmatica.com) con allegato un modulo di rimborso.

**9.7** Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, nessun altro caso di rimborso è ammesso.

## 10. INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**10.1.** Inmatica informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 ("Codice della Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati, n. 2016/679 ("Regolamento"), i dati personali forniti dal Cliente verranno trattati in conformità con le disposizioni del Codice della Privacy e del Regolamento, per le finalità strettamente collegate alla esecuzione del Contratto, con le modalità descritte nella sezione "Privacy Policy" sulla Piattaforma;

**10.2** Il Cliente che abbia acquistato più accessi, dichiara e garantisce di aver raccolto e trattato i dati di ciascun Discente per le finalità di cui al Contratto, in conformità alle norme stabilite dal "Codice della Privacy" e dal "Regolamento" e si obbliga a manlevare e tenere indenne Inmatica per qualsiasi violazione di carattere civile penale o amministrativo in cui dovesse incorrere a causa del comportamento del Cliente.

## 11. CLAUSOLE FINALI

**11.1** Disposizioni generali - Nessuna aggiunta o modifica al presente accordo sarà efficace, a meno che non sia stipulata in forma scritta tra le Parti. Le obbligazioni e gli impegni derivanti dal presente accordo, che, per loro natura, producono la loro efficacia anche dopo la scadenza o la risoluzione del presente accordo, rimarranno validi e operanti anche dopo tale data, fino alla loro soddisfazione. Qualora una qualunque disposizione del presente accordo risulti nulla, le rimanenti disposizioni dello stesso rimarranno comunque in vigore. Le norme contenute nel presente Contratto annullano e sostituiscono quelle di qualsiasi altro Contratto, sottoscritto dalle Parti, riguardante il Servizio oggetto della presente convenzione;

**11.2** Cessione del Contratto - Il Cliente non potrà cedere a terzi alcun obbligo o diritto originato dal presente Contratto in assenza di autorizzazione scritta da parte di Inmatica comunicata mediante raccomandata. Inmatica si riserva espressamente il diritto di trasferire a terzi qualunque diritto o obbligo derivante dal presente Contratto e il Cliente, per tale evenienza, già sin d'ora accetta;

**11.3** Rinvio - Per tutto quanto qui non è espressamente previsto si fa riferimento alla normativa vigente in materia di diritti di autore e di brevetti industriali.

**11.4** L'inadempimento di uno degli obblighi posti a carico del Cliente, dà facoltà a Inmatica di risolvere unilateralmente e con effetto immediato il Contratto, riservandosi di comunicarne il motivo nei 7 giorni solari successivi, salva comunque ogni possibile azione di rivalsa.

## 12. FORO COMPETENTE ESCLUSIVO

**12.1** Per qualunque controversia dovesse sorgere in relazione alla materia qui regolamentata sarà competente il Foro di Roma, con espressa esclusione di qualsiasi altro Foro. In deroga a quanto precede, per il solo Cliente Consumatore, il foro competente sarà quello di residenza.

### **INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

**VENGONO INDIVIDUATE 2 TIPOLOGIE DI CLIENTE E 3 TIPOLOGIE DI PARTECIPAZIONE**

1. **Singolo partecipante privato (Cliente Consumatore);**
2. **Azienda privata (Cliente Professionista)**, per le quali saranno valide le seguenti specifiche:
  - a. Deve essere sempre specificato un **Referente** che si assume la paternità dell’iniziativa;
  - b. Tale Referente può decidere di iscriverne se stesso e solo se stesso (ovvero, sarà il Referente di se stesso);
  - c. Il Referente può decidere di iscriverne se stesso e uno o più partecipanti della sua Azienda o Società;
  - d. Il Referente può decidere di non iscriverne se stesso ma di iscriverne uno o più partecipanti della sua Azienda; in questo caso il suo ruolo sarà effettivamente inteso come mero Referente;
3. **Società pubblica, Organizzazione, Ente o Amministrazione pubblica (Cliente Professionista)** per le quali saranno valide le seguenti specifiche:
  - a. Deve essere sempre specificato un **Referente** che si assume la paternità dell’iniziativa;
  - b. Tale Referente può decidere di iscriverne se stesso e solo se stesso (ovvero, sarà il Referente di se stesso);
  - c. Il Referente può decidere di iscriverne se stesso e uno o più partecipanti della sua Società pubblica, Organizzazione, Ente o Amministrazione pubblica;
  - d. Il Referente può decidere di non iscriverne se stesso ma di iscriverne uno o più partecipanti della sua Società pubblica, Organizzazione, Ente o Amministrazione pubblica; in questo caso il suo ruolo sarà effettivamente inteso come mero Referente.

**In caso di Singolo partecipante privato (Cliente Consumatore), il workflow sarà il seguente**

1. Iscrizione del partecipante attraverso la procedura dedicata;
2. Pagamento contestuale online dell’importo previsto attraverso PAYPAL;
3. Invio contestuale da parte di Inmatica della conferma di iscrizione al partecipante privato;
4. Invio da parte di Inmatica della relativa fattura entro 2 giorni lavorativi dal giorno in cui è stato effettuato il pagamento PAYPAL; la fattura sarà inviata all’indirizzo email indicato dal partecipante in fase di iscrizione;
5. Invio da parte di Inmatica via email del link di accesso alla piattaforma di learning, con le credenziali; la ricezione del link avverrà possibilmente almeno 24h prima dell’erogazione dei vari moduli e, in ogni caso, non oltre le ore 15.00 dei giorni in cui è prevista l’erogazione dei moduli medesimi.

**In caso di Azienda privata (Cliente Professionista), il workflow sarà il seguente**

1. Iscrizione del Referente attraverso la Piattaforma e indicazione contestuale da parte del Referente medesimo del numero di eventuali altri partecipanti;
2. Invio contestuale via email da parte di Inmatica della conferma di iscrizione al Referente designato; nel caso di partecipazione multipla, in questa email sarà specificato un link attraverso cui scaricare dalla Piattaforma un modulo word in cui indicare le informazioni anagrafiche sugli ulteriori partecipanti;
3. In caso di partecipazione multipla, invio da parte del Referente del modulo word opportunamente compilato in ogni sua parte; il modulo deve essere inviato all’indirizzo [learning@inmatica.com](mailto:learning@inmatica.com) il giorno stesso della ricezione della conferma di registrazione;
4. Pagamento da parte del Cliente Professionista attraverso bonifico bancario entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della conferma di iscrizione;
5. Invio via email da parte del Cliente della ricevuta di pagamento all’indirizzo [learning@inmatica.com](mailto:learning@inmatica.com) ;
6. Invio via email da parte di Inmatica della relativa fattura entro 2 giorni lavorativi dal giorno in cui è stata inviata la ricevuta del versamento;
7. Invio da parte di Inmatica via email del link di accesso alla piattaforma di learning, con le credenziali; i destinatari diretti saranno gli utenti indicati dal Referente, che sarà in ogni caso messo in cc; la ricezione del link avverrà possibilmente almeno 24h prima dell’erogazione dei vari moduli e, in ogni caso, non oltre le ore 15.00 dei giorni in cui è prevista l’erogazione dei moduli medesimi.

**INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

**In caso di Società pubblica, Organizzazione, Ente o Amministrazione pubblica (Cliente Professionista),**

il workflow sarà il seguente

1. Iscrizione del Referente attraverso la Piattaforma e indicazione contestuale da parte del Referente medesimo del numero di eventuali altri partecipanti;
2. Invio contestuale via email da parte di Inmatica della conferma di iscrizione al Referente designato; nel caso di partecipazione multipla, in questa email sarà specificato un link attraverso cui scaricare dalla Piattaforma un modulo word in cui indicare le informazioni anagrafiche sugli ulteriori partecipanti;
3. In caso di partecipazione multipla, invio da parte del Referente del modulo word opportunamente compilato in ogni sua parte; il modulo deve essere inviato all'indirizzo [learning@inmatica.com](mailto:learning@inmatica.com) il giorno stesso della ricezione della conferma di registrazione;
4. Invio via email da parte del Referente dell'Impegno di spesa ovvero dell'Ordine di Acquisto o altra Comunicazione protocollata equipollente all'indirizzo [learning@inmatica.com](mailto:learning@inmatica.com) entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della conferma di iscrizione;
5. Invio via email da parte di Inmatica della relativa fattura al Referente, da pagare entro 30 giorni DFFM; la fattura sarà inviata entro 2 giorni lavorativi dal giorno in cui è stato inviato l'impegno di spesa o documento equivalente;
6. Invio da parte di Inmatica via email del link di accesso alla piattaforma di learning, con le credenziali; i destinatari diretti saranno gli utenti indicati dal Referente, che sarà in ogni caso messo in cc; la ricezione del link avverrà possibilmente almeno 24h prima dell'erogazione dei vari moduli e, in ogni caso, non oltre le ore 15.00 dei giorni in cui è prevista l'erogazione dei moduli medesimi;
6. Pagamento del corrispettivo entro i termini stabiliti e invio via email da parte del Referente all'indirizzo [learning@inmatica.com](mailto:learning@inmatica.com) della relativa ricevuta di pagamento.

**INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

**Corso di Formazione interattiva "Business oriented"- Condizioni Generali - Versione 2.0 del 6 luglio 2020**